

СОГЛАСОВАНО

Председатель Трудового коллектива
МБУК ЦДМ

С.А.Дерягин

« 27 » 02 2021г.



Директор МБУК ЦДМ

Н.В.Петрова

« 27 » 02 2021г.

Положение

о системе управления охраной труда Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр досуга молодежи г. Североморск

І. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр досуга молодежи г. Североморск (далее – МБУК ЦДМ) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н.

2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в МБУК ЦДМ ", в частности, с учетом:

- разд. X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в МБУК ЦДМ.

5. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления МБУК ЦДМ с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты МБУК ЦДМ) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех здании МБУК ЦДМ.

7. Требования СУОТ обязательны для всех работников МБУК ЦДМ и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании МБУК ЦДМ.

8. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ;
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;

- процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- ж) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- з) управление документами СУОТ.

1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика в области охраны труда

2. Политика МБУК ЦДМ в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- д) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- е) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

4. В Политике по охране труда отражены:

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в МБУК ЦДМ требованиям охраны труда;
- б) обязательства МБУК ЦДМ по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- в) положения об учете специфики деятельности МБУК ЦДМ и видов осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

5. Политика по охране труда утверждена Приказом директора МБУК ЦДМ.

III. Цели в области охраны труда

6. Основные цели МБУК ЦДМ в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур МБУК ЦДМ, предусмотренных разд. V настоящего Положения.

7. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

8. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников МБУК ЦДМ.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

9. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами МБУК ЦДМ осуществляется с использованием уровней управления.

10. Организация работ по охране труда в МБУК ЦДМ, выполнение обязанностей возлагаются на заместителя директора, ответственного за организацию работ по охране труда, руководителей структурных подразделений.

11. Уровни управления охраной труда:

- а) уровень структурного подразделения;
- б) уровень МБУК ЦДМ в целом.

12. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц МБУК ЦДМ устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

13. На уровне управления, указанном в пп. "а" п. 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) руководителей структурных подразделений;
- б) специалистов по охране труда (должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

14. На уровне управления, указанном в пп. "б" п. 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно МБУК ЦДМ, его представителя в лице директора;
- б) заместителя директора
- в) ответственного за организацию работ по охране труда.

15. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда.

16. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и представителя трудового коллектива МБУК ЦДМ.

17. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах МБУК ЦДМ, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

18. Обязанности в сфере охраны труда:

а) МБУК ЦДМ в лице его представителя - директора:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию здания и оборудования.
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистами охраны труда;
- определяет ответственность своего заместителя, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) директор МБУК ЦДМ через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в МБУК ЦДМ ;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в МБУК ЦДМ для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка МБУК ЦДМ, а также соблюдение технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

г) специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в МБУК ЦДМ, координирует работу структурных подразделений;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в МБУК ЦДМ, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях МБУК ЦДМ;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) руководитель структурного подразделения МБУК ЦДМ:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации помещений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

19. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, МБУК ЦДМ устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) все работники МБУК ЦДМ проходят обязательные инструктажи по охране труда, повторный 1 раз в 6 мес.
- д) ответственные заведующие отделами за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях МБУК ЦДМ.
- е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- ж) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- з) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- и) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- к) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

20. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда МБУК ЦДМ учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала;
- планирование аттестаций и обучения работников МБУК ЦДМ по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и охране труда;

21. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда МБУК ЦДМ, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности МБУК ЦДМ;
- б) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- в) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

22. МБУК ЦДМ производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

23. Положения информирование осуществляется в следующих формах:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- д) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

24. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников МБУК ЦДМ определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

25. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в МБУК ЦДМ:

а) устанавливается порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

26. План по охране труда в МБУК ЦДМ составляется ежегодно и утверждается директором.

27. В Плане отражаются:

а) общий перечень мероприятий, проводимых в МБУК ЦДМ

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

в) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) лица, ответственные за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

VII. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

28. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБУК ЦДМ выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

29. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

30. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБУК ЦДМ устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

31. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

ХIII. Управление документами СУОТ

32. С целью организации управления документами СУОТ МБУК ЦДМ, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

33. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и назначаются приказом директора.

Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения в МБУК ЦДМ утверждены Приказом директора учреждения.

34. Основными документами по охране труда в МБУК ЦДМ являются:

- а) План по охране труда в МБУК ЦДМ;
- б) Положение о СУОТ охраны труда в МБУК ЦДМ;
- в) должностные инструкции специалистов по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда);
- г) инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;

Политика в области охраны труда МБУК ЦДМ

Обсуждены и приняты в трудовом коллективе на общем собрании

Протокол № _____ от «27» февраля 2021 г.

Лист ознакомления с Положением
о системе управления охраной труда

№ п/п	Ф.И.О. работника	Наименование должности	Дата ознакомления	Подпись работника
1				
2				
3				
4	...			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

