

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
СВЯЗЕЙ

П Р И К А З

От 30 мая 2016 года

№ 81

**Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на иные цели
бюджетными учреждениями, подведомственными УКиМС**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Постановлением Правительства Мурманской области от 23.03.2015 № 105-ПП «О Порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2016 № 522 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила предоставления и расходования субсидий на иные цели бюджетными учреждениями, подведомственными УКиМС (Приложение № 1).
2. Руководителям учреждений подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск (Обухова О.Г., Брягиня С.В., Петрова Н.В., Герасименко Е.В., Мороз Ю.Н., Ефименко О.А., Павлова Л.А., Смирнова А.О., Роменская Е.А., Силушина Д.В., Пищела И.В.) руководствоваться данными Правилами.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления
культуры и международных связей
администрации ЗАТО г. Североморск**



Е.И. Шкор

Правила предоставления и расходования субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению культуры и международных связей.

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения объема и условий предоставления и использования субсидий на иные цели (далее – целевые субсидии) из бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению культуры и международных связей в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Мурманской области от 23.03.2015 № 105-ПП «О Порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2016 № 522 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

2. Целевые субсидии предоставляются для возмещения расходов муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее – Учреждения), не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, и включают в себя расходы на следующие цели:

а) на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета;

б) выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащейся молодежи ЗАТО г.Североморск, добившихся высоких результатов;

в) осуществление текущего и капитального ремонтов, реставрации объектов недвижимого имущества;

г) на закупку техники, оборудования, приборов, мебели и иного имущества, необходимого для надлежащего обеспечения деятельности учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей;

3. Целевые субсидии Учреждению на приобретение основных средств, проведение работ по текущему ремонту, капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, предоставляются с учетом результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждения.

4. Перечень целевых субсидий (далее - Перечень) формируется и утверждается распорядительным актом Управления культуры и международных связей ЗАТО г.Североморск, после утверждения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Североморск.

5. Для определения объема целевых субсидий Учреждения направляют в Управление культуры и международных связей в срок до 15 июля текущего финансового года заявку,

содержащую финансово-экономическое обоснование размера целевой субсидии (далее - Заявка) на очередной финансовый год и плановый период.

6. Заявка должна содержать:

- расчеты и обоснования заявленного размера по направлениям, установленным в пункте 2 настоящих Правил:

- информацию о стоимости планируемых к приобретению Учреждением основных средств (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

- информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, подтверждаемые предварительными сметами расходов;

- информацию об объемах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- результаты ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений;

- иную информацию, документально подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов.

7. Управление культуры и международных связей вправе изменять размер предоставляемой субсидии на иные цели в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете на очередной финансовый год;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований;

- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о бюджете на очередной финансовый год;

- внесения соответствующих изменений в мероприятия, направленные на развитие учреждения;

- внесения изменений в долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления Учреждением расходов на иные цели в полном объеме.

8. Целевые субсидии предоставляются после заключения между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальному учреждению целевой субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

9. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения бюджета ЗАТО г.Североморск в текущем финансовом году в случаях экономии, в том числе по итогам

осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

10. Информация об объемах и сроках перечисления целевых субсидий учитывается Управлением культуры и международных связей при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета ЗАТО г.Североморск, необходимого для составления кассового плана исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

11. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

13. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) могут быть использованы учреждениями на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Управлением культуры и международных связей решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году.

14. Обязательным критерием для подтверждения потребности в целевых субсидиях, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является достижение целевых показателей результативности использования целевых субсидий на основании принятых учреждением денежных обязательств.

15. Остатки целевых субсидий на начало очередного финансового года, не возвращенные учреждением в бюджет ЗАТО г.Североморск, при отсутствии решения Управления культуры и международных связей, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

16. В случае установления факта нецелевого использования целевых субсидий учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от Управления культуры и международных связей обязаны вернуть в бюджет ЗАТО г.Североморск средства целевых субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

17. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий предоставления осуществляет Управление культуры и международных связей.

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные

г.Североморск

" ___ " _____ 20__ г.

Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, далее - «**Учредитель**», в лице начальника **Шкор Елены Ивановны**, действующей на основании Положения об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, утвержденного Решением Совета депутатов № 154 от 01.06.2006г., с одной стороны,

и муниципальное бюджетное учреждение(далее – «**Учреждение**»), в лице директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Учредителем субсидии на иные цели (далее – субсидии).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на основании финансово-экономических обоснований расходов, составляемых учреждением.

2.1.2. Предоставлять учреждению субсидию в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, в суммах и сроках предоставления субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО г.Североморск;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- изменения сроков предоставления субсидии;

- устанавливать перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, форму и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету;

- прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Предоставлять ежемесячный отчет о фактических расходах на финансовое обеспечение (Отчет об использовании субсидии) не позднее 3 числа месяца,

следующего за отчетным, за декабрь текущего года - не позднее 28 декабря текущего года, по форме (**приложение 2**).

Годовой отчет представляется получателями в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с ходатайством об изменении размера субсидии в связи с изменением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ), и (или) изменением сроков осуществления услуг (проведения работ), и (или) изменением стоимости приобретаемых услуг, работ и товаров, связанных с исполнением муниципального задания.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «_» _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

М.П.

М.П.

