

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
СВЯЗЕЙ

П Р И К А З

От 07 октября 2014 года

№ 169

**Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности
подведомственных учреждений**

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании государственных (муниципальных) услуг на 2012-2018 годы», на основании Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 29.07.2014 г. № 801 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2013 № 356»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 Примерный перечень показателей эффективности работы учреждений, подведомственных УКиМС УКиМС по типам учреждений (Приложение №1).
 - 1.2. Целевые показатели и критерии оценки эффективности работы руководителей учреждений, подведомственных УКиМС (Приложение №2).
2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей (Брягиня С.В., Варушкина Е.Ф., Герасименко Е.В., Ефименко О.А., Зубров И.А., Мороз Ю.Н., Обухова О.Г., Павлова Л.А., Петрова Н.В., Пищела И.В., Роменская Е.А., Семенюта О.В., Силушина Д.В., Смирнова А.О.), при разработке показателей и критерий оценки эффективности работы работников учреждения руководствоваться Примерным перечнем показателей эффективности работы (приложение №1 данного приказа).
3. Считать Приказ УКиМС от 18 ноября 2013 года № 221 утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления
культуры и международных связей
администрации ЗАТО г.Североморск**

Е.И. Шкор

Примерный перечень показателей эффективности работы учреждений, подведомственных УКиМС по видам учреждений

Учреждения дополнительного образования детей

1. Выполнение плана приема обучающихся согласно контрольных цифр приема обучающихся;
2. Сохранность контингента обучающихся;
3. Увеличение доли детей, охваченных дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими программами в области искусств в общей численности детского населения от 6,5 до 17 лет включительно
4. Доля выпускников образовательного учреждения, продолживших профессиональное образование в сфере культуры и искусства от общего числа обучающихся;
5. Число детей, принимавших участие в творческих мероприятиях;
6. Доля обучающихся, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа обучающихся;
7. Доля обучающихся, занявших призовые места на конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях, в общем числе участников;
8. Количество преподавателей учреждения, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, от общего числа преподавателей учреждения;
9. Организация различных форм внеучебной работы, качественный уровень проведения культурно-просветительских мероприятий, воспитательных и творческих акций среди обучающихся;
10. Количество документов, выданных из фонда библиотеки.
11. Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
12. Достижение соотношения средней заработной платы педагогических работников муниципальных детских школ искусств ЗАТО г.Североморск и средней заработной платы по Мурманской области;
13. Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципальных учреждений, подведомственных УКиМС, установленной НПА;
14. Обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала муниципальных учреждений, подведомственных УКиМС, установленного НПА;
15. Выполнение плана поступления финансовых средств от деятельности, приносящей доход;
16. Выполнение плана повышения квалификации работников учреждения и (или) профессиональной подготовки;
17. Повышение уровня удовлетворенности граждан ЗАТО г.Североморск качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;

18. Обеспечение Интернет-сайта в актуальном состоянии;
19. Обеспечение выплаты стипендии ЗАТО г.Североморск одаренным детям в области культуры и искусства из средств муниципального бюджета;
20. Достижение соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, педагогических работников муниципальных детских школ искусств ЗАТО г.Североморск и средней заработной платы по Мурманской области;
21. Освоение лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетный период;
22. Количество обращений по внесению изменений в План финансово-хозяйственной деятельности
23. Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженностей, в том числе просроченных;
24. Своевременное и качественное предоставление финансовых документов и финансовой отчетности;
25. Выполнение в установленные сроки плана мероприятий по реализации Муниципальных программ;
26. Отсутствие фактов нецелевого использования средств субсидий, выделенных на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетный период;
27. Выполнение плана поступления финансовых средств от деятельности, приносящей доход
28. Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта);
29. Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений и др.);
30. Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации;
31. Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан на действия руководителя и работников учреждения;
32. Своевременность выполнения приказов, поручений УКиМС, предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов статистической, финансовой и иной отчетности;
33. Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверки деятельности учреждения;
34. Исполнение законодательных и нормативных правовых актов;
35. Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации (в том числе в профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, на сайтах).

Учреждения библиотечной системы

1. Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге, в т.ч. включенных в Сводный электронный каталог библиотек Мурманской области (по сравнению с предыдущим годом)

2. Количество документов, выданных из фонда библиотеки, в том числе удаленным пользователем
3. динамика количества пользователей, обслуживаемых через нестационарные формы работы (выездные пункты выдачи, другое), по сравнению с предыдущим годом
4. Количество зарегистрированных пользователей
5. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом
6. Динамика активности посещений (посещаемость), по сравнению с предыдущим годом
7. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом
8. Объем поступлений документов на материальных носителях за счет всех источников
9. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей
10. Количество документов библиотечного фонда, в отношении которых проводятся мероприятия по сохранности
11. Количество выполненных справок и консультаций, в том числе удаленным пользователям и в автоматизированном (виртуальном) режиме
12. Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки
13. Динамика книгообеспеченности книжного фонда, по сравнению с предыдущим годом (% / ед.):
 - на 1 пользователя;
 - на 1 жителя;
14. Динамика обновляемости фонда, по сравнению с предыдущим годом
15. Увеличение количества предоставляемых дополнительных услуг учреждениями культуры
16. Количество проведенных культурно-массовых мероприятий силами библиотеки
17. Количество посетителей культурно-массовых мероприятий
18. Количество изданных каталогов, научно-исследовательских трудов, альбомов, буклетов, путеводителей, краеведческой и иной литературы, аудио (видео) изданий, изданий на электронных носителях по профильной деятельности учреждения по сравнению с планом (с предыдущим годом)
19. Количество информационно-образовательных (просветительских) мероприятий учреждения (в том числе лекционное, справочно-информационное и консультативное обслуживание граждан)
20. Количество посетителей информационно-образовательных (просветительских) мероприятий учреждения (единиц)
21. Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы (в том числе обслуживание пользователей в автоматизированном режиме)
22. Работа с удаленными пользователями (дистанционное, информационно-библиографическое обслуживание, Интернет-конференции, Интернет-конкурсы, опросы и др.)
23. Количество посещений Интернет-сайта учреждения
24. Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
25. Достижение соотношения средней заработной платы работников муниципальных

учреждений культуры и средней заработной платы по Мурманской области;

26. Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципальных учреждений, подведомственных УКиМС;
27. Обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала муниципальных учреждений, подведомственных УКиМС;
28. Выполнение плана поступления финансовых средств от деятельности, приносящей доход;
29. Выполнение плана повышения квалификации работников учреждения и (или) профессиональной подготовки;
30. Повышение уровня удовлетворенности граждан ЗАТО г.Североморск качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;
31. Обеспечение Интернет-сайта в актуальном состоянии;
32. Обеспечение выплаты стипендии ЗАТО г.Североморск одаренным детям в области культуры и искусства из средств муниципального бюджета;
33. Освоение лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетный период;
34. Количество обращений по внесению изменений в План финансово-хозяйственной деятельности
35. Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженностей, в том числе просроченных;
36. Своевременное и качественное предоставление финансовых документов и финансовой отчетности;
37. Выполнение в установленные сроки плана мероприятий по реализации Муниципальных программ;
38. Отсутствие фактов нецелевого использования средств субсидий, выделенных на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетный период;
39. Выполнение плана поступления финансовых средств от деятельности, приносящей доход
40. Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта);
41. Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений и др.);
42. Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации;
43. Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан на действия руководителя и работников учреждения;
44. Своевременность выполнения приказов, поручений УКиМС, предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов статистической, финансовой и иной отчетности;
45. Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверки деятельности

учреждения;

46. Исполнение законодательных и нормативных правовых актов;
47. Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации (в том числе в профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, на сайтах).

Учреждения культурно-досугового типа

1. Количество клубных формирований
2. Количество участников клубных формирований
3. Динамика количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом
4. Количество посещений участников клубных формирований учреждения
5. Доля призовых мест (Гран-При, 1,2,3 место, спец.диплом и т.д.) конкурсов, смотров, выставок различного уровня, от общего количества принявших участие
6. Доля участников конкурсов, фестивалей, смотров, выставок различного уровня, от общего количества участников самодеятельных коллективов художественного творчества
7. Увеличение численности участников (зрителей) культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)
8. Численность участников (зрителей) культурно-досуговых мероприятий
9. Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях от общего числа детей
10. Среднестатистическая посещаемость культурно-досуговых мероприятий, проводимых учреждением, по сравнению с предыдущим годом
11. Увеличение количества участников (зрителей) платных культурно-досуговых мероприятий
12. Количество проведенных мероприятий в рамках методической работы в установленной сфере деятельности
13. Увеличение количества предоставляемых дополнительных услуг учреждениями культуры
14. Организация поездок самодеятельных коллективов учреждения на конкурсы и фестивали различного уровня
15. Организация мероприятий для старшего поколения, для людей с ограниченными возможностями, для детей, подростков, молодежи, для семьи
16. Количество маркетинговых проектов в сфере культурно - досуговой деятельности (опросы, анкетирование, карточки оценки) с целью изучения спроса населения, оценки качества оказания государственной услуги.
17. Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
18. Достижение соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и средней заработной платы по Мурманской области;
19. Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципальных учреждений, подведомственных УКиМС;
20. Обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного

персонала муниципальных учреждений, подведомственных УКиМС;

21. Выполнение плана поступления финансовых средств от деятельности, приносящей доход;
22. Выполнение плана повышения квалификации работников учреждения и (или) профессиональной подготовки;
23. Повышение уровня удовлетворенности граждан ЗАТО г.Североморск качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;
24. Обеспечение Интернет-сайта в актуальном состоянии;
25. Обеспечение выплаты стипендии ЗАТО г.Североморск одаренным детям в области культуры и искусства из средств муниципального бюджета;
26. Освоение лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетный период;
27. Количество обращений по внесению изменений в План финансово-хозяйственной деятельности
28. Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженностей, в том числе просроченных;
29. Своевременное и качественное предоставление финансовых документов и финансовой отчетности;
30. Выполнение в установленные сроки плана мероприятий по реализации Муниципальных программ;
31. Отсутствие фактов нецелевого использования средств субсидий, выделенных на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетный период;
32. Выполнение плана поступления финансовых средств от деятельности, приносящей доход
33. Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта);
34. Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений и др.);
35. Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации;
36. Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан на действия руководителя и работников учреждения;
37. Своевременность выполнения приказов, поручений УКиМС, предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов статистической, финансовой и иной отчетности;
38. Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверки деятельности учреждения;
39. Исполнение законодательных и нормативных правовых актов;
40. Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации (в том числе в профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, на сайтах).

Учреждение музейного типа

1. Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда
2. Количество представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов
3. Увеличение посещаемости музейных учреждений
4. Число посетителей выставок, экспозиций, экскурсий, участников массовых мероприятий музея, слушателей лекций
5. Количество экспозиций и выставок
6. Динамика числа посетителей постоянных экспозиций и временных выставок.
7. Количество посетителей постоянных и временных выставок
8. Доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда.
9. Количество экспонируемых музейных предметов основного фонда
10. Количество приобретенных предметов музейного фонда за счет всех источников
11. Количество проведенных мероприятий, в том числе организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами музея
12. Количество объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, в отношении которых организовано проведение работ по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия
13. Количество музейных предметов, прошедших регистрацию в инвентарных книгах фондов и прошедших коллекционную сверку наличия
14. Количество отреставрированных музейных предметов
15. Количество описаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея
16. Количество изображений музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея
17. Количество посещений Интернет - сайта музея (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам музея)
18. Публикация проведенных по теме научных исследований
19. Освоение и внедрение инновационных методов работы сотрудников
20. Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
21. Достижение соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и средней заработной платы по Мурманской области;
22. Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципальных учреждений, подведомственных УКиМС;
23. Обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала муниципальных учреждений, подведомственных УКиМС;
24. Выполнение плана поступления финансовых средств от деятельности, приносящей доход;
25. Выполнение плана повышения квалификации работников учреждения и (или) профессиональной подготовки;
26. Повышение уровня удовлетворенности граждан ЗАТО г.Североморск качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;
27. Обеспечение Интернет-сайта в актуальном состоянии;
28. Обеспечение выплаты стипендии ЗАТО г.Североморск одаренным детям в области культуры и искусства из средств муниципального бюджета;
29. Освоение лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения

муниципального задания в отчетный период;

30. Количество обращений по внесению изменений в План финансово-хозяйственной деятельности
31. Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженностей, в том числе просроченных;
32. Своевременное и качественное предоставление финансовых документов и финансовой отчетности;
33. Выполнение в установленные сроки плана мероприятий по реализации Муниципальных программ;
34. Отсутствие фактов нецелевого использования средств субсидий, выделенных на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетный период;
35. Выполнение плана поступления финансовых средств от деятельности, приносящей доход
36. Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта);
37. Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений и др.);
38. Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации;
39. Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан на действия руководителя и работников учреждения;
40. Своевременность выполнения приказов, поручений УКиМС, предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов статистической, финансовой и иной отчетности;
41. Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверки деятельности учреждения;
42. Исполнение законодательных и нормативных правовых актов;
43. Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации (в том числе в профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, на сайтах).

Централизованная бухгалтерия

1. Число проведенных проверок и инвентаризаций сохранности материальных ценностей в обслуживаемых учреждениях
2. Своевременность, достоверность и полнота предоставления финансовой отчетности
3. Своевременность, достоверность и полнота предоставления налоговой отчетности
4. Своевременность достоверность и полнота предоставления статистической отчетности
5. Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)
6. Своевременность достоверность и полнота предоставления планов финансово-

хозяйственной деятельности

7. Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда
8. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета
9. Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
10. Выполнение плана поступления финансовых средств от деятельности, приносящей доход;
11. Выполнение плана повышения квалификации работников учреждения и (или) профессиональной подготовки;
12. Освоение лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетный период;
13. Количество обращений по внесению изменений в План финансово-хозяйственной деятельности
14. Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженностей, в том числе просроченных;
15. Своевременное и качественное предоставление финансовых документов и финансовой отчетности;
16. Выполнение в установленные сроки плана мероприятий по реализации Муниципальных программ;
17. Отсутствие фактов нецелевого использования средств субсидий, выделенных на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетный период;
18. Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта);
19. Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений и др.);
20. Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации;
21. Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан на действия руководителя и работников учреждения;
22. Своевременность выполнения приказов, поручений УКиМС, предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов статистической, финансовой и иной отчетности;
23. Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверки деятельности учреждения;
24. Исполнение законодательных и нормативных правовых актов.

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности работы руководителей учреждений,
подведомственных УКиМС**

	Наименование показателя, показателя объема муниципальной услуги (работы)	единица измерения	Контрольное значение показателя в 2014 году (нарастающим итогом)				Критерии оценки деятельности руководителя учреждения в баллах	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя и периодичность предоставления
			I квартал	I полугодие	9 месяцев	за год		
1	Выполнение муниципального задания (проведения работ)	%	100	100	100	100	90-100% - 30 баллов; 50-89 – 15 баллов; до 49- 0 баллов	Ведомость оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным стандартам качества (за 1 кв., полугодие, 9 мес, за год)
2	Достижение соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, педагогических работников муниципальных детских школ искусств ЗАТО г.Североморск и средней заработной платы по Мурманской области;	%	-	-	-	64,9	64,9%- 3 балла, менее 64,9%- до 3 баллов	Информационная справка МБУ ЦБ о выполнении показателя (за 1 кв., полугодие, 9 мес, за год)
3	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением	%	-	-	-	93,45	93,45% и более- 3 балла, - 0 баллов	Результаты опроса населения (1 раз в год)

	муниципальных услуг							
4	Обеспечение Интернет-сайта в актуальном состоянии	(да/нет)	+	+	+	+	Да- 3 баллов, нет- 0 баллов	Отсутствие замечаний по актуализации информации (за 1 кв., полугодие, 9 мес, за год)
5	Выполнение плана поступления финансовых средств от деятельности, приносящей доход (% / тыс.руб.)	%	-	50%	-	100%	100% и более- 10 баллов, 99% и менее - 0 баллов	Информационная справка МБУ ЦБ о выполнении показателя
6	Выполнение плана повышения квалификации и (или) профессиональную подготовку работников учреждения	%	-	+	-	100%	100% - 5 баллов, менее - 0 баллов	Статистический отчет о выполнении показателя (за полугодие, за год)
7	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации	Да/нет	+	+	+	+	Да- 3 балла, Нет- 0 баллов	Отсутствие предписаний, аварийных ситуаций (за 1 кв., полугодие, 9 мес, за год)
8	Количество обращений по внесению изменений в План финансово-хозяйственной деятельности	Ед.	+	+	+	+	До 13-и в год – 3 балла, более 13-и – 0 баллов.	Информационная справка МБУ ЦБ о выполнении показателя (за 1 кв., полугодие, 9 мес, за год)
9	Соответствие установленной численности работников списочного состава	Да/нет	+	+	+	+	Да- 3 балла, Нет- 0 баллов	Информационная справка МБУ ЦБ о выполнении показателя (за 1 кв., полугодие, 9 мес, за год)

10	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципальных учреждений, установленного НПА	Менее / более	+	+	+	+	менее 40% - 3 балла, более-0 баллов	Информационная справка МБУ ЦБ о выполнении показателя (за 1 кв., полугодие, 9 мес, за год)
11	Освоение лимитов бюджетных обязательств на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетный период	%	100	100	100	100	Освоение не менее 85% от бюджетных ассигнований за каждый квартал – 6 баллов . 100% освоение бюджетных ассигнований на конец финансового года (до 25 декабря) – 6 баллов Освоение до 85% от бюджетных ассигнований за каждый квартал – до 6 баллов освоение до 100% на конец финансового года (до 25 декабря) – до 6 баллов	Информационная справка МБУ ЦБ о выполнении показателя (за 1 кв., полугодие, 9 мес, за год)
12	Исполнение финансовой дисциплины: - своевременное и качественное	%	100	100	100	100	Исполнение - 8 баллов, нарушение – уменьшение	Информационная справка МБУ ЦБ о выполнении показателя (за 1 кв., полугодие, 9 мес, за год)

	предоставление финансовых документов и финансовой отчетности; - выполнение в установленные сроки плана мероприятий по реализации Муниципальных программ; -отсутствие фактов нецелевого использования средств субсидий, выделенных на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетный период.						до 8 баллов	
13	Своевременность выполнения приказов, поручений УКиМС, предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов статистической, финансовой и иной отчетности.	%	100	100	100	100	Своевременное - 5баллов, не своевременное - до 5 баллов	Информационная справка МБУ ЦБ и УКиМС о выполнении показателя (за 1 кв., полугодие, 9 мес, за год)
14	Отсутствие обоснованных жалоб на действия руководителя и работников учреждения	%	100	100	100	100	Отсутствие – 5 баллов, наличие – до 5 баллов	Информационная справка УКиМС о выполнении показателя (за 1 кв., полугодие, 9 мес, за год)
15	Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверки	%	100	100	100	100	Отсутствие – 5 баллов. Наличие –	Информационная справка УКиМС, Учреждения о выполнении показателя (за 1 кв., полугодие, 9 мес, за год)

	деятельности учреждения						до 5 баллов	
16	Исполнение законодательных и нормативных правовых актов.	%	100	100	100	100	Исполнение – 5баллов, нарушение – до 5 баллов	Информационная справка УКиМС о выполнении показателя (за 1 кв., полугодие, 9 мес, за год)
	Всего баллов по пунктам № 1-16	100						