



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2017 г.

№ 757

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО г.Североморск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, с целью обеспечения жителей ЗАТО г.Североморск услугами организаций культуры, создания условий для организации досуга и проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО г.Североморск согласно приложению к постановлению.

2. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.05.2015 № 500 «О порядке организации и проведения культурно-массовых, спортивных, театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) - признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу дня официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения массовых мероприятий
на территории ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения концертных, развлекательных, культурно-просветительных, театрально-зрелищных, рекламно - торговое, физкультурно-оздоровительных, туристических, спортивных и иных мероприятий на территории ЗАТО г.Североморск и разработано с целью упорядочения организации и проведения массовых мероприятий культурно - досуговой направленности на территории ЗАТО г.Североморск, улучшения взаимодействия администрации ЗАТО г.Североморск, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и соблюдения общественного порядка при их проведении.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- массовое мероприятие - концертное, развлекательное, культурно-просветительное, театрально-зрелищное, рекламно - торговое, физкультурно-оздоровительное, туристическое, спортивное и иное мероприятие, организованное физическим или юридическим лицом, в котором принимают участие 100 и более человек (для мероприятий на водных объектах или в непосредственной близости от водных объектов - независимо от количества участников), проводимое на территории ЗАТО г.Североморск;

- организатор массового мероприятия - уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (или их представители), являющийся инициатором массового мероприятия и осуществляющий организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- объект проведения массового мероприятия - закрытое или открытое сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное или подготовленное для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период проведения массового мероприятия открытые площадки, улицы, площади, парки, водные объекты и другие места на территории ЗАТО г.Североморск.

1.3. Массовые мероприятия являются важным средством пропаганды культуры, спорта, здорового образа жизни, а также способствуют активному образу деятельности граждан и воспитанию личности.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, являющихся организаторами массового мероприятия и непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории на территории ЗАТО г.Североморск с подведомственной территорией.

1.5. Настоящее Положение не применяется в отношении:

- массовых мероприятий, организаторами которых выступают органы федеральной или региональной государственной власти, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками или праздниками имеющими общероссийский, региональный или международный характер;

- массовых мероприятий, организаторами которых выступают органы местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами деятельности этих органов или утвержденными в установленном порядке планами массовых мероприятий соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- массовых мероприятий, организаторами которых выступают государственные, муниципальные унитарные предприятия или учреждения, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций;

- массовых мероприятий, осуществление и подготовка которых осуществляется организациями, осуществляющими плановую работу, проводимую в рамках занимаемых ими помещений;

- массовых публичных мероприятий (митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирование), проводимых на улицах, площадях и иных открытых общественных местах, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск с подведомственной территорией, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- мероприятий по организации ярмарок, порядок проведения которых регулируется законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев и т.д.) независимо от их численности.

1.6. Массовые мероприятия могут организовываться на коммерческой и некоммерческой основе.

1.7. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения массовых мероприятий в их организации и проведении могут участвовать учреждения здравоохранения, культуры, торговли, связи, средства массовой информации, различные общественные формирования, которые в пределах выполняемых функций обязаны соблюдать установленный порядок проведения массовых мероприятий.

1.8. Проведение массовых мероприятий, организуемых на открытых площадях, планируется, как правило, в выходные и праздничные дни с учетом погодных условий, а также с учетом обеспечения участников общественным транспортом и личной безопасности граждан по окончании массового мероприятия.

1.9. На объектах массовых мероприятий и на прилегающей к ним территории розничная продажа алкогольной продукции ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация массовых мероприятий

2.1. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Положением, утвержденными планами мероприятий, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

2.2. Для проведения массового мероприятия организатор обязан получить решение администрации ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия. Решение администрации ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия оформляется в виде распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия.

2.3. Решение администрации ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия принимается на основании заявки о проведении массового мероприятия поданной организатором массового мероприятия в администрацию ЗАТО г.Североморск в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения массового мероприятия.

2.4. О проведении массового мероприятия организатор массового мероприятия извещает в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения массового мероприятия, путем направления уведомления о проведении массового мероприятия по форме установленной приложением № 1 к настоящему Положению, МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной, ФКГУ «Специальное управление ФПС № 48 МЧС России», а также ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Мурманской области» при проведении массового мероприятия на водном объекте.

Согласие на обработку персональных данных оформляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

2.5. Заявка о проведении массового мероприятия оформляется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Согласие на обработку персональных данных оформляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

2.6. Заявка о проведении массового мероприятия (далее - заявка) подписывается организатором массового мероприятия и лицами, уполномоченными организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Заявка подаётся организатором массового мероприятия лично, с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт, в соответствии с законодательством Российской Федерации. От имени организации, общественного объединения, некоммерческой организации, политической партии, религиозного объединения, их отделений и иных структурных подразделений, выступающих организатором массового мероприятия, заявка подается лицом, ими уполномоченным с предъявлением этим лицом паспорта или документа, заменяющего паспорт, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка, поданная с соблюдением требований настоящего Положения, регистрируется уполномоченным должностным лицом администрации ЗАТО г.Североморск.

Документальное подтверждение получения администрацией ЗАТО г.Североморск заявки осуществляется путем письменного указания на ее двух экземплярах даты и времени получения, а также проставления собственноручной подписи должностного лица, принявшего заявку. Один экземпляр заявки остается у организатора.

2.8. Администрация ЗАТО г.Североморск рассматривает поступившую заявку в течение 7 рабочих дней со дня ее регистрации. По итогам рассмотрения администрация ЗАТО г.Североморск издаёт распоряжение о согласовании проведения массового мероприятия и выдаёт (направляет) его организатору массового мероприятия, либо готовит письменный мотивированный отказ в согласовании проведения массового мероприятия и выдаёт (направляет) его организатору массового мероприятия.

2.8.1. Подготовку проекта распоряжения администрация ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия по заявке на проведение концертного, развлекательного, культурно-просветительного, театрально-зрелищного и иного мероприятия культурно - досуговой направленности, осуществляет Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск.

2.8.2. Подготовку проекта распоряжения администрация ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия по заявке на проведение физкультурно-оздоровительного, туристического, спортивного и иного мероприятия спортивно-туристической направленности, осуществляет Отдел молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск.

2.8.3. Подготовку проекта распоряжения администрация ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия по заявке на проведение мероприятий, организуемых учреждениями образования, осуществляет Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск.

2.8.4. Подготовку проекта распоряжения администрация ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия по заявке на проведение рекламно - торгового и иного мероприятия экономической направленности (кроме ярмарок), осуществляет Отдел экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании проведения массового мероприятия являются:

- противоречие цели проведения массового мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности (представляет угрозу общественному порядку и безопасности населения, служит пропаганде насилия, национальной нетерпимости, порнографии, вредных привычек и т.п.);

- совпадение массового мероприятия по месту и времени с другим массового мероприятием, заявка на проведение которого была подана ранее;
- несоблюдение срока подачи заявки, установленного настоящим Положением;
- отсутствие в заявке обязательств организатора по обеспечению общественного порядка, а также если имело место невыполнение принятых обязательств по ранее проводимым массовым мероприятиям;
- отсутствие в заявке информации об уведомлении соответствующих служб и ведомств, предусмотренных настоящим Положением, о проведении массового мероприятия;
- несоответствие сведений, указанных в заявке о проведении массового мероприятия, сведениям, которые содержатся в документах, приложенных к заявке, либо если в заявке сведения указаны не в полном объеме;
- явное несоответствие характера планируемого массового мероприятия месту его проведения.

2.10. В целях обеспечения общественного порядка, нормальной работы транспорта, предприятий, учреждений и организаций города, а также в случае совпадения мероприятия то месту и времени проведения с другими мероприятиями, заявленными ранее, администрация ЗАТО г.Североморск, вправе предложить организатору массового мероприятия, подавшему заявку, изменить время, место (маршрут) и программу (сценарий) проведения массового мероприятия.

2.11. Массовые мероприятия проводятся с соблюдением требований правил пожарной безопасности в Российской Федерации, в местах, предоставляющих возможность правоохранительным органам осуществлять комплекс мер, направленных на безопасность граждан и исключение предпосылок к совершению террористических актов.

2.12. При подготовке и проведении массовых мероприятий организаторы массовых мероприятий обязаны принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников и зрителей, а также обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, оказание первой медицинской помощи и выполнение иных организационных мероприятий.

2.13. Ограничения по времени проведения массового мероприятия устанавливаются в соответствии с Законом Мурманской области от 03.07.2015 № 1888-01-ЗМО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области».

2.14. В целях обеспечения охраны общественного порядка, пожарной безопасности, медицинского обслуживания, санитарного содержания территории в месте (местах) проведения массового мероприятия и прилегающей территории, дополнительных рейсов пассажирского транспорта организатору массового мероприятия рекомендуется заключить договоры с соответствующими службами и организациями.

3. Права и обязанности организатора массового мероприятия, его участников и уполномоченных представителей

3.1. Организатор массового мероприятия обязан:

- не позднее чем за три дня до дня проведения массового мероприятия информировать администрацию ЗАТО г.Североморск, учреждения и организации указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, в письменной форме о принятии (непринятии) мотивированного предложения администрации ЗАТО г.Североморск об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в заявке о проведении массового мероприятия, а также об отмене массового мероприятия;
- обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в заявке или измененных в результате согласования с администрацией ЗАТО г.Североморск;
- требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора массового мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного массового мероприятия;

- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной, выполняя при этом все их законные требования;

- в ходе подготовки или при проведении массового мероприятия незамедлительно сообщать в дежурную часть МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных событий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, причинение ущерба здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий нормальной жизнедеятельности;

- обеспечивать соблюдение установленной администрацией ЗАТО г.Североморск нормы предельной заповедной территории (помещения) в месте проведения массового мероприятия;

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия.

С учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, организатор массового мероприятия устанавливает дополнительные меры безопасности в том числе, блокирует въезд на территорию проведения массового мероприятия автотранспорта.

3.2. Организатор массового мероприятия должен предусмотреть:

- уборку мест проведения массового мероприятия и прилегающих территорий при проведении и после проведения массового мероприятия;

- установку временных мобильных биотуалетов при проведении массового мероприятия на открытых площадках (при продолжительности проведения массового мероприятия более 3 часов);

- обеспечение общественной безопасности, общественного порядка и безопасности дорожного движения на время проведения массового мероприятия;

- обеспечение неотложной медицинской помощи и пожарной безопасности.

3.3. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству проводимого мероприятия (установку сцены, ее оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности в том числе, при применении пиротехнических средств.

Место проведения массового мероприятия должно отвечать требованиям, предъявляемым к объектам массового нахождения граждан (наличие ограждений, мусорных контейнеров, биотуалетов, присутствие представителей правоохранительных органов, медработников, пожарной охраны и т.п.).

3.4. Организатор массового мероприятия при проведении массового мероприятия имеет право использовать звукоусиливающие технические средства (аудио-видеоустановки и другие устройства) с уровнем звука, соответствующим стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации.

3.5. Организаторы массового мероприятия могут размещать в установленном порядке рекламу, информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия только после получения разрешения на проведение массового мероприятия.

3.6. Массовые мероприятия проводятся в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в заявке, а также в соответствии с программой (сценарием), прилагаемой к заявке о проведении массового мероприятия.

3.7. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:

- соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные распоряжения (требования) представителей правоохранительных органов, организатора массового мероприятия;

- незамедлительно сообщать сотрудникам органов внутренних дел, организатору массового мероприятия или его представителям, другим лицам, обеспечивающим безопасность граждан, об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных событий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, причинение вреда здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий нормальной жизнедеятельности;

- при получении информации об эвакуации действовать по указанию организатора массового мероприятия и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности и общественного порядка, соблюдая при этом спокойствие, не допуская паники.

3.8. Организатор массового мероприятия при проведении обязан:

- присутствовать на массовом мероприятии и иметь при себе распоряжение администрации ЗАТО г.Североморск о согласовании проведения массового мероприятия;

- приостанавливать массовое мероприятие или прекращать по требованию сотрудников правоохранительных органов или администрации ЗАТО г.Североморск в случае совершения противоправных действий;

- обеспечивать совместно с уполномоченным представителем органов внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении:

- в случае отмены (отказа или по иным причинам) проведения массового мероприятия незамедлительно уведомлять МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной.

3.9. При проведении массового мероприятия правоохранительные органы и администрация ЗАТО г.Североморск вправе требовать от организатора массового мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения, а также требовать от организатора массового мероприятия приостановления или прекращения массового мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

3.10. При проведении массового мероприятия запрещается:

- проносить к месту массового мероприятия оружие, боеприпасы, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие, радиоактивные вещества, колющие, режущие, другие опасные предметы, крупногабаритные вещи, вещества и материалы, которые могут нанести материальный и физический вред участникам мероприятия;

- находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- допускать сквернословие, нецензурную брань или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;

- находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников мероприятия, наносить ущерб оборудованию и элементам оформления сооружений, зеленым насаждениям;

- наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения организатора массового мероприятия;

- носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие;

- ограничивать бесперебойное функционирование государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры и физкультурно-спортивных организаций, а также иных объектов обеспечения жизнедеятельности населения.

4. Основания и порядок приостановления и прекращения массового мероприятия

4.1. Если во время проведения массового мероприятия по вине его участников или организатора произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, правоохранительные органы или администрация ЗАТО г.Североморск вправе потребовать от организатора массового мероприятия устранить данное нарушение.

4.2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, массовое мероприятие по требованию правоохранительных органов или администрации ЗАТО г.Североморск приостанавливается на время устранения нарушения.

4.3. Если нарушение не было устранено, уполномоченные представители правоохранительных органов или администрации ЗАТО г.Североморск вправе потребовать от организатора прекращения массового мероприятия.

4.4. Основаниями прекращения массового мероприятия являются создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, угрозы порчи имущества физических и юридических лиц, не выполнение организатором законных требований администрации ЗАТО г.Североморск или правоохранительных органов об устранении нарушений общественного порядка, а также совершение участниками массового мероприятия противоправных действий.

4.5. В случае не прекращения нарушений правопорядка во время проведения массового мероприятия правоохранительные органы принимают меры по обеспечению безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Порядок прекращения массового мероприятия, предусмотренный настоящим Положением, не применяется в случаях, требующих экстренных действий. В этих случаях прекращение массового мероприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. За нарушение требований настоящего Положения, совершение противоправных действий при проведении массовых мероприятий виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному образованию, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО г.Североморск, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.05.2017 № 757

КОМУ: _____

ОТ КОГО: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении массового мероприятия**

1. Вид мероприятия: _____

2. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия: _____

(для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество руководителя и ответственного лица;
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество)

3. Юридический (фактический) адрес: _____

4. Контактные телефоны организатора и ответственных лиц: _____

5. Место проведения мероприятия: _____

6. Дата, время начала и окончания мероприятия: _____

7. Предполагаемое количество участников и зрителей: _____

8. Форма обеспечения:

- безопасности и общественного порядка: _____

- организации медицинской помощи: _____

- уборки территории: _____

- пожарной безопасности (при необходимости): _____

9. Использование пиротехнических изделий (используются, не используются): _____

10. Использование звукоусиливающих технических средств: _____

11. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия (копия паспорта, телефон): _____

12. Юридическое (физическое) лицо, осуществляющее организацию и проведение мероприятия: _____

14. Программа мероприятия: _____

Приложения:

1. Копия учредительных документов Организатора (для юридического лица).
2. Доверенность на представителя и копия паспорта представителя.
3. Копия паспорта Организатора (для физического лица).
4. Копия паспорта и свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Организатора (для индивидуального предпринимателя).
5. Копии договоров на осуществление охраны общественного порядка, организации медицинской помощи, уборки территории, пожарной безопасности (при необходимости).
6. Копия договора с организацией ответственной за организацию и проведение массового мероприятия.
7. Согласие на обработку персональных данных организатора и лица, ответственного за проведение мероприятия.

(организатор, должность для юридического лица)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО г.Североморск, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.05.2017 № 757

**ЗАЯВКА
на проведении массового мероприятия**

Прошу согласовать проведение массового мероприятия _____ 20__ года
в период с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

1. Вид мероприятия: _____

2. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия:

(для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество руководителя и ответственного лица;
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество)

3. Юридический (фактический) адрес: _____

4. Контактные телефоны организатора и ответственных лиц: _____

5. Место проведения мероприятия: _____

6. Дата, время начала и окончания мероприятия: _____

7. Предполагаемое количество участников и зрителей: _____

8. Форма обеспечения:

- безопасности и общественного порядка: _____

- организации медицинской помощи: _____

- уборки территории: _____

- пожарной безопасности (при необходимости): _____

9. Использование пиротехнических изделий (используются, не используются): _____

10. Использование звукоусиливающих технических средств: _____

11. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия (копия паспорта, телефон): _____

12. Юридическое (физическое) лицо, осуществляющее организацию и проведение мероприятия: _____

13. Информация о направлении уведомления о проведении массового мероприятия в адрес МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной, ФКГУ «Специальное управление ФПС № 48 МЧС России», Центр ГИМС МЧС России по Мурманской области путем: _____

14. Программа мероприятия: _____

Приложения:

1. Копия учредительных документов Организатора (для юридического лица).
2. Доверенность на представителя и копия паспорта представителя.
3. Копия паспорта Организатора (для физического лица).
4. Копия паспорта и свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Организатора (для индивидуального предпринимателя).
5. Копии договоров на осуществление охраны общественного порядка, организации медицинской помощи, уборки территории, пожарной безопасности (при необходимости).
6. Копия договора с организацией ответственной за организацию и проведение массового мероприятия.
7. Согласие на обработку персональных данных организатора и лица, ответственного за проведение мероприятия.

(организатор, должность для юридического лица)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(лицо ответственное за организацию массового мероприятия, должность для юридического лица)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО г.Североморск, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.05.2017 № 757

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие _____,
(КОМУ указать организацию)

на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях _____.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес размещения офиса;
- прочие.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

3. Настоящее согласие действует бессрочно.

4. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (ФИО)