

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ЦЕНТР ДОСУГА МОЛОДЕЖИ  
г.Североморск**

**ПРИКАЗ**

от 09 марта 2017 года

№ 65

***Об утверждении Порядка пользования платными услугами МБУК ЦДМ  
и назначении ответственного за организацию платных услуг***

В соответствии с Положением об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры и международных связей, утвержденным Приказом Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск от 29.12.2014г. № 222 и Приказом Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск от 10.02.2017г. № 29 «О внесении изменений в Приказ УКиМС от 29 декабря 2014 года № 222»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и условия пользования платными услугами муниципального бюджетного учреждения культуры Центр досуга молодежи (*Приложение № 1*).
2. Назначить зам. директора Наумову И.А. ответственной за организацию платных услуг, предоставляемых МБУК ЦДМ населению ЗАТО г. Североморск.
3. Круг обязанностей ответственной за организацию платных услуг определен в Порядке пользования платными услугами МБУК ЦДМ.
4. При отсутствии зам.директора Наумовой И.А. ответственный за организацию платных услуг назначается приказом директора МБУК ЦДМ.

Директор  
МБУК Центр досуга молодежи



Н.В. Петрова

С приказом ознакомлены:

Наумова И.А. \_\_\_\_\_ «09» 03 2017г.

**Приложение № 1**  
**К Приказу директора**  
**МБУК ЦДМ**  
**от 09.03.2017г. № 65**

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**пользования платными услугами муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры Центр досуга молодежи**  
**г.Североморск**

**1.Общие положения**

1. Настоящий порядок и условия пользования платными услугами муниципального бюджетного учреждения Центр досуга молодежи г. Североморск (далее - Правила МБУК ЦДМ) разработаны в соответствии с приказом начальника Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск от 29.12.2014г. № 222 «Об утверждении Положения об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры и международных связей» и Приказом Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск от 10.02.2017г. № 29 «О внесении изменений в Приказ УКиМС от 29 декабря 2014 года № 222»

1.1. Настоящий порядок и условия пользования платными услугами определяют основные понятия:

**Культурные блага** - условия и услуги, предоставляемые МБУК ЦДМ для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

**Творческая деятельность** - создание культурных ценностей и их интерпретация.

**Потребитель** - юридические и физические лица, приобретающие или использующие услуги исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

**Исполнитель** – МБУК ЦДМ, оказывающее услуги, в том числе платные услуги потребителям.

**Услуга** - деятельность МБУК ЦДМ, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, в рамках своей основной деятельности.

**Платные услуги** – это услуги, оказываемые МБУК ЦДМ за соответствующую плату потребителям в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие значимость для развития МБУК ЦДМ и направленные на увеличение доходов и расширение спектра, количества предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

**Учредитель** - Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск.

**2. Правила предоставления платных услуг**

2.1. Для оказания платной услуги МБУК ЦДМ потребитель должен:

- ✓ заполнить у ответственного за оказание платных услуг заявление на предоставление платной услуги;
- ✓ заключить с МБУК ЦДМ договор об оказании платных разовых услуг

или платных услуг, предоставляемых МБУК ЦДМ на определенный срок по согласованию сторон (Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер).

- ✓ заполнить заявление о согласии на обработку персональных данных;
- ✓ оплатить заказанную услугу в кассу МБУК ЦДМ.

**2.2.** В заявлении потребитель должен указать вид платной услуги, дату проведения, количество детей и/или взрослых, участвующих в мероприятии.

**2.3.** Договор об оказании платных услуг определяет: предмет услуги, права и обязанности сторон, стоимость и форму оплаты, иные условия.

**2.4.** Согласие на предоставление персональных данных заполняется совершеннолетним или дееспособным потребителем или его законным представителем, если тот не достиг совершеннолетия.

**2.5.** Согласие на предоставление персональных данных необходимо:

- ✓ для заключения договора об оказании услуг;
- ✓ для осуществления финансовых операций;
- ✓ для участия в выездных мероприятиях, в иных городских, областных, междугородних мероприятиях, передача информации для заполнения грамот, дипломов, денежных выплат и подарков, а также для работы с интернет сайтом организации;
- ✓ иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**2.6. Ответственный за организацию платных услуг МБУК ЦДМ:**

✓ знакомит потребителей с перечнем платных услуг, предоставляемых МБУК ЦДМ;

✓ предоставляет подробную информацию о платной услуге, выбранной потребителем, предлагает свои решения и учитывает пожелания потребителя в проведении и организации мероприятий;

✓ подбирает специалистов для мероприятия, определенного потребителей;

✓ распределяет время предоставления платных услуг и обязанности специалистов;

✓ поручает специалистам проводить пиар кампании платных услуг МБУК ЦДМ в средствах массовой информации и интернет сайтах города и области;

✓ контролирует и анализирует пожелания и предложения оставленные потребителями платных услуг;

✓ предлагает специалистам МБУК ЦДМ в своей деятельности учитывать пожелания и предложения потребителей платных услуг;

✓ осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

✓ осуществляет контроль за финансовой отчетностью перед централизованной

бухгалтерией УКиМС;

✓ разрешает конфликтные ситуации, возникшие в ходе предоставления платной услуги потребителям.

### **3.Перечень платных услуг**

**3.1.** Платные услуги МБУК ЦДМ оказываются с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц, на добровольной основе за счёт граждан и юридических лиц.

**3.2.** МБУК ЦДМ предоставляет следующие услуги:

- ✓ проведение культурно - досуговых мероприятий по заявкам юридических и физических лиц;
- ✓ проведение дискотек;
- ✓ показ спектаклей самодеятельных коллективов, кукольных театров и прочих коллективов;

- ✓ проведение концертов коллективов художественной самодеятельности и отдельных исполнителей;
- ✓ организация и ведение концертов профессиональных исполнителей;
- ✓ обучение на курсах, платных кружках, студиях;
- ✓ посещение платных любительских объединений и клубов по интересам: художественные, физкультурно-оздоровительные, коллекционно-собирательные, семейного отдыха и др.;
- ✓ организация и проведение выставок-продаж работ изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- ✓ разработка сценариев, постановочная работа и проведение мероприятий;
- ✓ оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке, оформлении и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- ✓ организация и проведение методических мероприятий (семинаров, лекций, консультаций, стажировки и т.п.);
- ✓ организация и проведение выпускных вечеров;
- ✓ свадебные фотосессии в Зимнем саду и организация камерных форм работы в помещении зимнего сада;
- ✓ продажа рекламных изданий о деятельности учреждения культуры, наборов открыток, значков, сувенирных изданий и т.п.;
- ✓ издание и распространение методической литературы;
- ✓ реализация программок на спектакли и концерты, каталогов и буклетов;
- ✓ прокат музыкальных инструментов, культурно-спортивного инвентаря, звуко – и видеоаппаратуры, сценических костюмов, обуви, театрального реквизита и др.;
- ✓ оказание услуг по художественному, техническому оформлению мероприятий (ракушка, аппаратура, пневмоформы и др.);
- ✓ оказание услуги звукооператора, звукорежиссера, видеооператора;
- ✓ аренда помещений;
- ✓ тиражирование аудио-, видео- и DVD носителей с записями концертов, мероприятий;
- ✓ изготовление копий звукозаписей фонограмм концертов, видеозаписи мероприятий, состоявшихся в учреждении;
- ✓ оказание услуг, связанных с автотранспортной деятельностью.

**3.3.** Оказание платных услуг в клубных формированиях осуществляется на основе договора, заключенного между МБУК ЦДМ и участником платных клубных формирований (далее – обучающийся) или родителями, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося.

**3.4.** Стоимость, форма и сроки оплаты за услуги, род занятий клубных формирований определяется договором об оказании услуг.

**3.5.** При оказании платных услуг МБУК ЦДМ предоставляет льготы в соответствии с действующим законодательством и по заявителю принципу:

- ✓ инвалидам всех групп;
- ✓ детям-сиротам;
- ✓ детям, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ детям и молодежи из многодетных и малообеспеченных семей;
- ✓ юридическим организациям, с которыми МБУК ЦДМ заключило соглашение на предоставлении платных услуг на льготных основаниях.

**3.6.** Перечень видов платных услуг утверждаются директором МБУК ЦДМ по согласованию с учредителем, в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Порядок оформления, оплаты и учета услуг**

**4.1.** Предоставление платных услуг потребителям осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

**4.2.** Документом, подтверждающим оплату предоставленных платных услуг, является билет, квитанция об оплате.

**4.3.** Потребители осуществляют оплату услуг:

- наличными средствами кассиру, назначенному приказом директора МБУК ЦДМ;
- по безналичному расчёту – через кредитные учреждения на лицевой счёт МБУК ЦДМ, по реквизитам, указанным в договоре на оказание платных услуг.

**4.4.** Стоимость платных услуг предоставляемых МБУК ЦДМ рассчитывается в соответствии с Приказом Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск от 06.02.2017 года № 24 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей, для граждан и юридических лиц».

**4.5.** Учет и отчетность по предоставлению платных услуг осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".

#### **5. Заключительные положения.**

**5.1.** Во всех случаях, не предусмотренных настоящим локальным актом о платных услугах, следует руководствоваться законодательством РФ.

**5.2.** Контроль за соблюдением действующего порядка и условий пользования платными услугами оставляю за собой.

Директор МБУК Центр досуга молодежи



Н.В.Петрова